

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	Személy-és vagyonőr
	Personal and Property Security Guard
	Sicherheitsfachkraft für Personen- und Objektschutz
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Jónás József E.V. E/2025/000017
Szakértői megállapítások	
1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.	
Szakértői vélemény kelte	Hatvan, 2026. 04. 28.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Dr. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

Személy-és vagyonőr

Personal and Property Security Guard

Sicherheitsfachkraft für Personen- und Objektschutz

PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10323009

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2021.04.12.

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.1	Képzés megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.1.2	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	Personal and Property Security Guard
1.1.3	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	Sicherheitsfachkraft für Personen- und Objektschutz
1.2.	A képzés célja:	A személy- és vagyonőr képzés célja olyan szakemberek felkészítése, akik képesek a különböző létesítmények, rendezvények és vagyoni értékek biztonságos őrzésére, valamint a személyek életének és testi épségének védelmére a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával. A képzés során a résztvevők elsajátítják mindazokat a jogi, szakmai, kommunikációs és gyakorlati ismereteket, amelyek szükségesek az őrzési, ellenőrzési, járőrszolgálati, rendezvénybiztosítási, valamint rendkívüli helyzetek kezelésére irányuló feladatok szakszerű ellátásához. A képzés további célja, hogy a résztvevők képessé váljanak a biztonságtechnikai eszközök használatára, a konfliktusok kezelésére, a szükséges intézkedések jogszerű és arányos alkalmazására, valamint a hatóságokkal és más együttműködő szervezetekkel való hatékony együttműködésre. Emellett hangsúlyt kap a felelősségteljes, szabálykövető, precíz és etikus munkavégzés kialakítása, amely hozzájárul a közbiztonság fenntartásához és a vagyonvédelem hatékony megvalósításához.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját mindazon személyek alkotják, akik személy- és vagyonőri tevékenységet kívánnak végezni, és ennek érdekében meg kívánják szerezni a jogszabályban előírt szakképesítést. Ide tartoznak különösen azok a munkavállalók vagy leendő munkavállalók, akik a magánbiztonsági szektorban szeretnének elhelyezkedni, például létesítményőrzés, rendezvénybiztosítás, pénz- és értékszállítás, illetve egyéb vagyonvédelmi feladatok ellátása területén.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.

- A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi.
- Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonság-technikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli.
- Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.
- Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér.
- Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez.
- A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kérésére visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kitért hatóság személynek átadja.
- Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adat rögzítést végez. Az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál.
- A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.
- Bank vagy más pénzintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban.
- Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.

		- Parkolóőri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát. - Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat. - Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről.
--	--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	200
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése ¹ :	Óraszám:
4.1.	Személy-és vagyonőr ismeretek	200

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Személy-és vagyonőr ismeretek
--------	--------------	-------------------------------

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1.2.	Célja:	Célja, hogy a képzésben résztvevők elsajátítsák a személy-és vagyonőr ismeretek tananyagegység ismereteit.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	200
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ²	200
4.1.7.	Tartalma:	- Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet. - Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket, főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy be- és kiléptetés szabályait, a tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát. Alkalmazói szinten ismeri a be- és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási, csomag, szállítmány- és áruellenőrzési szabályokat és intézkedéstaktikai szakmai előírásokat. - Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. - Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárásokat, tisztában van a helyi szabályzókkal, biztonságot szolgáló tervekkel. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabályait (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

szabályai). Tisztában van a megbízó és a foglalkoztató fogalmával, a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzőivel, a munkavégzésre vonatkozó munka, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal. Ismeri a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.

- Ismeri a pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárásokat.
- Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit. Felismeri a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, tiltott jelképeket, robbanó anyagokat, eszközöket.
- Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használatát, alkalmazásának módját és formáit, a kényszerítő testi erő alkalmazásának módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, intézkedéstaktikai előírásokat. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs ismereteit.
- Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárásokat. Ismeri a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni. Ismeri az adat, titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályokat, a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások körét.
- Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat.
- Ismeri az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályokat (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet). Alkalmazói szinten ismeri a pénzintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmaisabályokat.
- Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat.
- Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a parkoló felügyeletre és a feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályokat.
- Ismeri az esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedéseket, a rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendjét, szabályait. Tisztában van a megbízás tárgyát képező

				létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalmával. Ismeri a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedéseket.
				- Alkalmazói szinten ismeri az intézkedések bevezetésének jogi alapjait, az intézkedéstaktika elemeit, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat, a panaszkezelés rendszerét.
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):			

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ³ (fő)	40 fő
-----	---	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1.	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja. A képzéshez nem tartozik záró (szummatív) értékelés (számonkérés).
------	--

7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
------	---	---

³ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A hiányzás mértéke nem haladhatja meg a felnőttképzési szerződésben írt hiányzás mértékét. A felnőttképzési szerződésben írott fizetési feltételek hiánytalan teljesítése.
------	---	--

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	– a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettség, vagy – a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség vagy – felsőfokú végzettség és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés, vagy képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és 3 év szakmai gyakorlat
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	A személyi feltételeket munkaviszony vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony alapján (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés stb.) biztosítjuk.
8.3.	Tárgyi feltételek:	– kontakt óra jelenléti elmélet: a csoport létszámának megfelelő nagyságú oktatóhelyiség, – online kontakt: online elérhetőség az oktató és a résztvevő saját eszközeivel – támadás elhárítás eszközei örkutya kivételével, – „elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet, – hírösszeköttetést biztosító eszközök, – kézi detektor, – tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei, – elemlámpa, – kézi tűzoltó berendezés, – képrögzítő eszköz, – igazolvány minták, – alkohol teszter, – digitális humán hőmérő, – támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog vagy használati jog vagy bérleti jogviszony vagy együttműködési megállapodás vagy nyilatkozat alapján biztosítja. A résztvevők számára előírt tárgyi feltételeket a résztvevők maguknak biztosítják.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Hatvan
Az előzetes minősítés időpontja:	2026. 04. 28.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Dr. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	